

DEUTSCHE SCHULE ROM SCUOLA GERMANICA ROMA



NORME COMPORTAMENTALI E REGOLAMENTO INTERNO

(Delibera del Consiglio direttivo del 19/12/2022)



CONTENUTO

1. Comportamento generale
2. Entrata e uscita dall'area scolastica
3. Inizio delle lezioni e orario ♠ ♦
4. Classi e aule specialistiche ♠ ♦
5. Obbligo di sorveglianza ♥
6. Le ricreazioni ♠ ♦
7. Pulizia
8. Caffetteria e chiosco scolastico
9. Cibo & bevande
10. Fumo
11. Telefoni cellulari e dispositivi elettronici ♠ ♦
12. Genitori, ospiti e visitatori
13. Feste scolastiche
14. Alcool, droghe e armi
15. Responsabilità
16. Piano di emergenza



LINEE GUIDA

Le linee guida della Scuola Germanica Roma formano la base imprescindibile di tutti i programmi e delle concezioni scolastiche. In conformità al principio guida nr. 7, la SG Roma garantisce attraverso "regolamenti vincolanti" un'attività scolastica proficua. I membri della comunità scolastica si impegnano all'osservanza del presente regolamento interno e si comportano in modo da assicurare che lo svolgimento dell'attività scolastica possa svilupparsi in un clima di rispetto e di stima reciproca.

1. COMPORAMENTO GENERALE

- Tutte le persone che si trovano nell'edificio scolastico e sull'area scolastica sono d'esempio e badano a cortesia, ordine, silenzio e pulizia.
- Il rispetto reciproco e la prevenzione di situazioni di pericolo sono precetti fondamentali.
- Il rispetto dell'altrui integrità fisica e psichica è dato per scontato.
- I membri della comunità scolastica condannano qualsiasi forma di discriminazione ed emarginazione a scuola.
- La responsabilità propria e la corresponsabilità di tutti sono il fondamento di una comunità scolastica funzionante.
- Durante le lezioni, tutte le persone che si trovano nell'area scolastica assumono un comportamento che non disturbi nessuno.
- Le indicazioni del personale didattico e amministrativo devono essere sempre rispettate.
- La comunità scolastica tratta con cura e rispetto l'edificio scolastico, le suppellettili ed il materiale didattico.

2. ENTRATA E USCITA DALL'AREA SCOLASTICA

- La scuola è aperta dalle 07:30 alle 17:45 per alunni, insegnanti e collaboratori dell'amministrazione. Gli orari di apertura dei singoli reparti formano parte integrante del regolamento interno e sono pubblicati sul sito internet.
- Dopo l'ingresso nell'area scolastica, gli alunni sono sotto la sorveglianza della scuola. L'abbandono dell'area scolastica dopo l'arrivo e per tutta la durata delle lezioni è vietato agli alunni della scuola dell'infanzia e delle classi 1-10. Questo vale anche per la pausa pranzo.
- Gli alunni della scuola dell'infanzia e delle classi da 1 a 5 possono lasciare l'area scolastica solo con l'accompagnamento dei genitori o di persone da loro autorizzate. Qualora gli alunni delle classi da 6 a 10 dovessero lasciare anticipatamente le lezioni su richiesta dei genitori, l'esonero deve essere richiesto per iscritto. I genitori prendono quindi personalmente i loro figli o dichiarano per iscritto il loro consenso affinché i loro figli possano lasciare l'edificio scolastico da soli.
- Gli alunni del Triennio superiore (Oberstufe) possono lasciare il territorio scolastico durante le ore senza lezioni, qualora siano in possesso della rispettiva tessera dello studente.
- I bambini, i genitori e gli ospiti devono lasciare l'area scolastica al più tardi entro 15 minuti dal termine delle lezioni. Questo vale anche per l'assistenza pomeridiana ed il servizio prolungato.
- Gli insegnanti che effettuano delle attività relative all'insegnamento che vanno oltre l'orario pomeridiano delle lezioni devono informare l'amministrazione.
- L'accesso all'edificio scolastico al di fuori degli orari di apertura necessita di un'autorizzazione speciale da parte del gestore della scuola.



3. INIZIO DELLE LEZIONI E ORARIO ♠ ♦

- Gli attuali orari delle lezioni sono consultabili sul sito internet.
- L'inizio puntuale delle lezioni è il presupposto per il raggiungimento degli obiettivi didattici.
- Tutti gli alunni devono trovarsi puntualmente nella classe, preparando i materiali per le lezioni.
- Al termine della ricreazione lunga tutti gli alunni si recano immediatamente nelle loro aule.
- Se l'insegnante non è ancora presente 5 minuti dopo l'inizio della lezione, il/la rappresentante di classe o del corso informa la direzione scolastica.

4. CLASSI E AULE SPECIALISTICHE ♠ ♦

- Ogni alunno/a si impegna a mantenere in ordine il proprio posto di studio e a collaborare con i docenti, in modo da garantire la più idonea preparazione delle aule per le lezioni.
- È nell'interesse generale che sia fatto un uso accorto dei locali, delle dotazioni e degli allestimenti, così come del materiale didattico come carte geografiche, apparecchi audio-visivi, quadri, manifesti e lavori esposti, in modo da garantire a lungo la loro fruibilità da parte di docenti e allievi.
- Per motivi di sicurezza, l'accesso alle aule specialistiche è consentito solo in presenza, ovvero sotto la supervisione di un/a docente. Per l'utilizzo di altri spazi specialistici (sala informatica, biblioteca, aula magna, sala di musica, palestra e piscina) valgono particolari norme di utilizzo.

5. OBBLIGO DI SORVEGLIANZA ♥

- Per iniziare e terminare in modo chiaro l'obbligo di sorveglianza, vale il seguente regolamento: l'obbligo di sorveglianza delle educatrici e degli educatori inizia con il saluto per stretta di mano del/la bambino/a e termina con il congedo da parte delle educatrici responsabili della sorveglianza.

6. LE RICREAZIONI ♠ ♦

- Entrambe le ricreazioni lunghe servono al recupero e alla colazione. Dopo la pausa gli alunni si dirigono verso le rispettive aule.
- ♠ Gli alunni trascorrono le ricreazioni lunghe sul prato ed i campi sportivi. In caso di pioggia, gli alunni restano in classe sotto sorveglianza.
- ♦ Nelle ricreazioni lunghe gli alunni devono abbandonare l'edificio scolastico. L'area adibita agli intervalli comprende la terrazza occidentale, le terrazze orientali, il foyer e l'area dei campi sportivi. I corridoi davanti alle aule e ai laboratori non sono aree adibite agli intervalli. In caso di pioggia si rende necessario un comportamento particolarmente avveduto.
- La corsa, i giochi a nascondino e con la palla sono permessi solo nelle aree dei campi sportivi.
- Per motivi di sicurezza, non è concesso agli alunni delle classi 1-9 trattenersi nell'area del parcheggio durante l'orario delle lezioni e nelle ricreazioni.
- ♦ Gli alunni delle classi da 5 a 9, che hanno lezione di pomeriggio, durante la pausa pranzo si trattengono esclusivamente nelle aree sorvegliate nel foyer e in zona campi sportivi.
- ♦ L'ascensore può essere usato solo con il permesso di persone autorizzate.



7. PULIZIA

- Tra i concetti educativi della scuola, che devono osservare gli alunni, gli insegnanti ed i collaboratori, rientra la pulizia all'interno dell'edificio scolastico, nell'area scolastica esterna e, soprattutto, nelle classi e nei bagni.
- ♠ ♦ Nelle aule, in generale, vanno curati la pulizia e l'ordine. Al termine di ogni lezione è necessario ristabilire l'ordine di banchi e sedie, smaltire i rifiuti e pulire la lavagna.
- ♠ ♦ Prima delle ricreazioni lunghe e al termine delle lezioni, gli insegnanti lasciano le aule per ultimi, si accertano che la classe sia in ordine e chiudono la stanza a chiave.
- Su tutta l'area scolastica viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti.
- I cani non sono permessi.

8. CAFFETTERIA E CHIOSCO SCOLASTICO

- La caffetteria è aperta dalle 07:30 alle 17:00 a tutti gli alunni del triennio superiore, agli insegnanti, ai collaboratori, ai genitori e agli ospiti.
- ♦ Il chiosco scolastico nel foyer è aperto a tutti gli alunni nelle ricreazioni lunghe e nella pausa pranzo.

9. CIBO & BEVANDE

- In occasione di feste di compleanno o altre feste a scuola è consentito portare e consumare esclusivamente prodotti confezionati muniti di etichetta a norma (scadenza, composizione merceologica, indicazioni sulla ditta produttrice in merito alla responsabilità riguardo alla produzione).
- I cibi opportunamente controllati a tutela della salute degli allievi sono solo quelli forniti dalla ditta di refezione incaricata del servizio e distribuiti dal personale formato allo scopo. È escluso conseguentemente il consumo di cibi di altra provenienza a Scuola, eccetto la merenda fornita dal genitore solo ed esclusivamente per il/la proprio/a figlio/a.
- La distribuzione di cibo e bevande in ambito di feste scolastiche (p.e. festa di San Martino, festa dell'estate) deve avvenire attraverso un/a responsabile HACCP del settore gastronomico debitamente formato e certificato.

10. FUMO

- Nell'edificio scolastico e in tutta l'area scolastica della SC Roma vige l'assoluto divieto di fumare. In casi eccezionali (feste scolastiche, ballo della maturità) decide la direzione scolastica.



11. TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRONICI ♠ ♦

- L'utilizzo di smartphone e simili è vietato durante l'intero orario scolastico (ore 7:55-17:30)!
- Durante le lezioni, gli smartphone e simili possono essere utilizzati solo con il consenso dell'insegnante, altrimenti i dispositivi rimangono spenti.
- Le riprese e le fotografie non autorizzate, così come le registrazioni audio, sono vietate. Le cuffie non possono essere indossate.
- In caso di mancato rispetto delle regole, gli smartphone e simili possono essere confiscati dal/la docente. Lo studente o la studentessa può ritirare l'apparecchio accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci, il giorno successivo presso la direzione scolastica.
- Eccezione: solo gli studenti del Triennio superiore (Oberstufe) hanno il permesso di utilizzare i loro smartphone e simili (tranne i giochi elettronici, la riproduzione di video ecc.) e le applicazioni indicate al punto 3, al di fuori delle lezioni. Le telefonate non sono ammesse all'interno dell'edificio scolastico.

12. GENITORI, OSPITI E VISITATORI

- L'accesso all'edificio scolastico necessita di un interesse plausibile come, per esempio, concordare colloqui con la direzione scolastica e della scuola materna, intervenire alle ore di ricevimento dei docenti, consultare la segreteria e l'amministrazione durante i rispettivi orari di apertura e partecipare agli eventi organizzati dalla scuola.
- ♥ Durante le prime settimane di inserimento, i genitori dei bambini nuovi della scuola dell'infanzia persone da questi espressamente incaricate, possono trattenerli nella scuola dell'infanzia anche durante gli orari di apertura.
- ♠ Durante le prime settimane di orientamento, i genitori o persone da questi espressamente incaricate, possono accompagnare in classe e riprendere da essa i bambini della 1 elementare.
- ♠ ♦ La partecipazione di alunni ospiti può essere autorizzata dalla direzione scolastica con domanda scritta per un massimo di tre giorni di lezione. La domanda scritta deve essere consegnata nella segreteria almeno una settimana prima. I direttori didattici decidono riguardo alle eccezioni.
- La presenza di genitori, ospiti e visitatori è limitato agli orari di apertura della scuola.

13. FESTE SCOLASTICHE

- ♠ ♦ Le feste di classe devono essere concordate tempestivamente con l'insegnante di classe e in accordo con la direzione scolastica e l'amministrazione.
- Le feste scolastiche vengono concordate tra i rappresentanti degli alunni, gli insegnanti di fiducia e la direzione scolastica o amministrativa. Dei danni eventualmente causati rispondono direttamente i rispettivi organizzatori.

14. ALCOOL, DROGHE E ARMI

- Alcool, armi e droghe sono vietati in tutta l'area scolastica.
- Nell'ambito delle feste scolastiche, la mescolta di alcool può essere autorizzata dalla direzione scolastica.



15. RESPONSABILITÀ

- La scuola non si assume alcuna responsabilità per oggetti o veicoli che si trovino all'interno dell'edificio e delle pertinenze scolastiche. Allo stesso modo la scuola non assume responsabilità alcuna per strumenti musicali o capi di vestiario che si trovino nei locali, nei corridoi, negli armadi o negli spogliatoi. Si suggerisce pertanto di non portare oggetti di valore all'interno della scuola.
- Per danni alla proprietà scolastica possono essere resi responsabili i genitori o chi ne fa le veci.
- Qualora gli alunni soggiornino senza sorveglianza nell'edificio o nell'area scolastica al di fuori degli orari di apertura, per danni o incidenti occorsi agli alunni sono responsabili i genitori o chi ne fa le veci.

16. PIANO DI EMERGENZA

- Il piano di emergenza, redatto congiuntamente dal responsabile per la sicurezza, incaricato dal Gestore, e dalla direzione scolastica, è reso noto a tutto il personal scolastico.
- All'inizio di ogni anno scolastico, nei primi tre giorni ogni classe e gruppo di studio riceve le informazioni relative al piano di emergenza. Nel corso dell'anno scolastico sono programmate due esercitazioni di evacuazione, in modo da esercitare le condotte adeguate.

Nel senso di una cooperazione costruttiva e rispettosa, chiediamo a tutti di rispettare questi regolamenti al fine di garantire uno svolgimento delle lezioni senza disturbi. L'inosservanza di queste disposizioni potrà dar luogo all'adozione di provvedimenti previsti dal regolamento scolastico.

- ♥ riguarda solo la scuola dell'infanzia
- ♠ riguarda solo la scuola primaria
- ♦ riguarda solo la scuola secondaria