

Inhaltsverzeichnis

Anleitung für den Schulmanager.....	2
Registrierung.....	2
Übersicht.....	6
Klassenbuch.....	7
Unterrichtsinhalte.....	7
Hausaufgaben.....	8
Berichte.....	9
Krankmeldung.....	11
Beurlaubung.....	12
Sprechstunden.....	14
Elternsprechtag.....	17

Anleitung für den Schulmanager

Registrierung

In einer E-Mail ist Ihnen für jedes Kind ein Zugangscode zugegangen. Gehen Sie nun auf die Seite des Schulmanagers <https://login.schulmanager-online.de>. Bei der ersten Anmeldung geben Sie in das Feld **Zugangscode** den Zugangscode eines Kindes ein.

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Mit dem Schulmanager organisieren Lehrer, Eltern, Schüler und Schulverwaltung einfach den Schulalltag.

Login

E-Mail-Adresse / Benutzername

Passwort

Passwort vergessen Einloggen

Erstmalig anmelden

Zugangscode

Anmelden

Schule auswählen

Klicken Sie hier, um Ihre Schule auszuwählen

Der Schulmanager erkennt Ihr Kind. Jetzt müssen Sie entscheiden, ob Sie noch ein weiteres Kind im Gymnasium haben

- wenn Sie weitere Kinder haben: drücken Sie jetzt die Taste **Ja, Code eingeben**
- wenn das Kind ihr einziges Kind ist: drücken Sie jetzt die Taste **Nein, fortfahren**

Anmeldung im Schulmanager

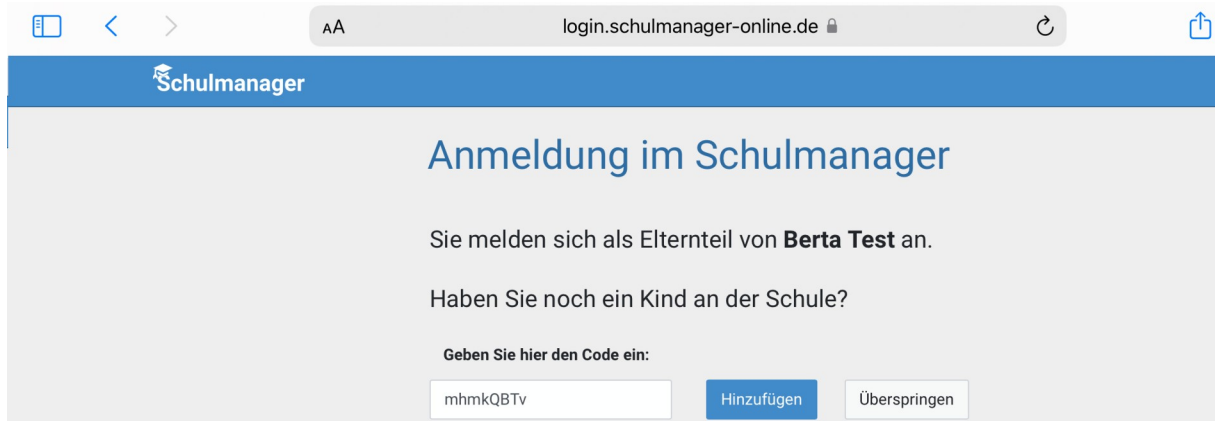
Sie melden sich als Elternteil von **Berta Test** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

Ja, Code eingeben Nein, fortfahren

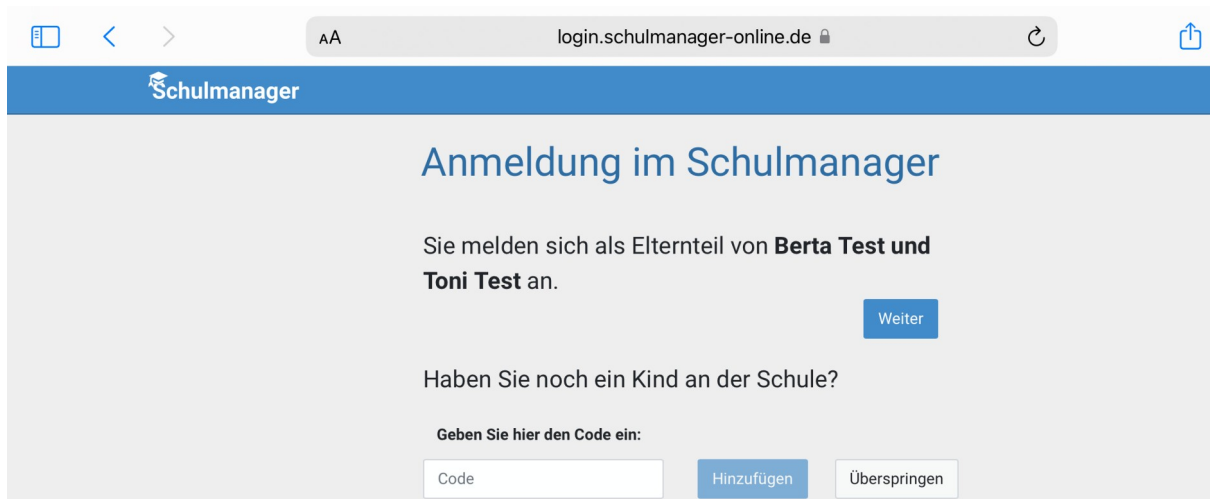
Wollen Sie noch eine zweites Kind hinzufügen, können Sie nun einen weiteren Code eintragen und anschließend auf **Hinzufügen** klicken.

Für weitere Kinder verfahren Sie genauso.



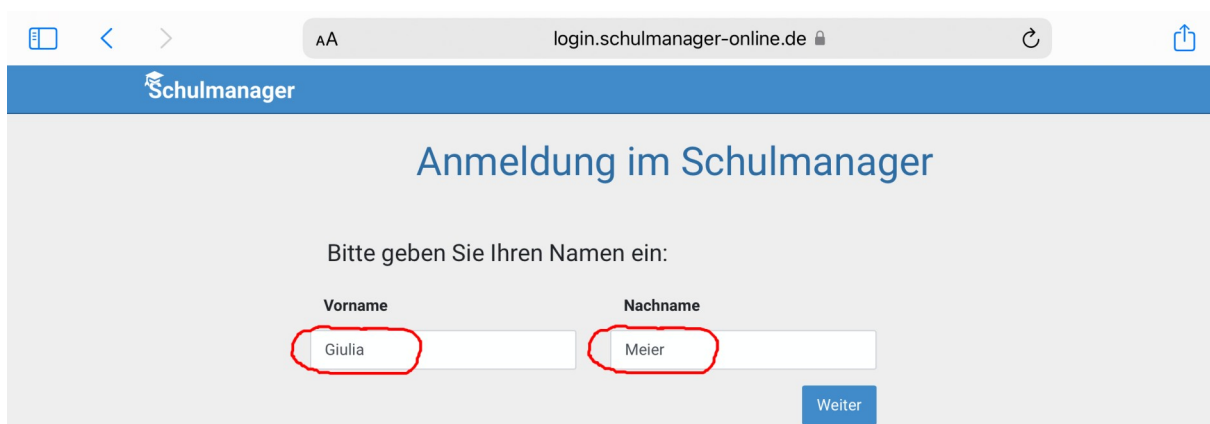
The screenshot shows the login page of the Schulmanager system. The browser address bar displays 'login.schulmanager-online.de'. The page title is 'Anmeldung im Schulmanager'. The user is logged in as the parent of 'Berta Test'. A question asks if there are more children at the school. A code 'mhmkQBTv' is entered in the 'Geben Sie hier den Code ein:' field. The 'Hinzufügen' button is highlighted in blue, and the 'Überspringen' button is visible.

Haben Sie alle Kinder eingetragen, klicken Sie auf **Überspringen**.



The screenshot shows the login page after clicking 'Überspringen'. The user is now logged in as the parent of 'Berta Test und Toni Test'. The 'Geben Sie hier den Code ein:' field is empty, and the 'Überspringen' button is highlighted in blue. The 'Weiter' button is also visible.

Anschließend geben Sie Ihren eigenen Namen ein:



The screenshot shows the login page where the user is prompted to enter their name. The text 'Bitte geben Sie Ihren Namen ein:' is displayed. There are two input fields: 'Vorname' with the value 'Giulia' and 'Nachname' with the value 'Meier'. Both input fields are circled in red. The 'Weiter' button is highlighted in blue.

Geben Sie bitte eine E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich dann immer einloggen und die später auch für die Kommunikation mit dem Schulmanager genutzt wird. Drücken Sie anschließend **Anmelden**.

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

alternativ: [Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden](#)

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.:

Es ist hier auch möglich ohne Mail fortzufahren (sinnvoll z.B. für die Kennungen von Schüler*innen). Dann wird später ein Benutzername angezeigt.

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

alternativ: [Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden](#)

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53

Module ▾

Ihr Benutzername

Sie melden sich in Zukunft mit folgendem Benutzernamen an: **mue11er15**

Ihr Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein. Es

Als nächstes muss ein Passwort gewählt werden (mindestens 10 Zeichen, Groß- und Kleinbuchstaben sowie eine Ziffer oder eine Sonderzeichen):



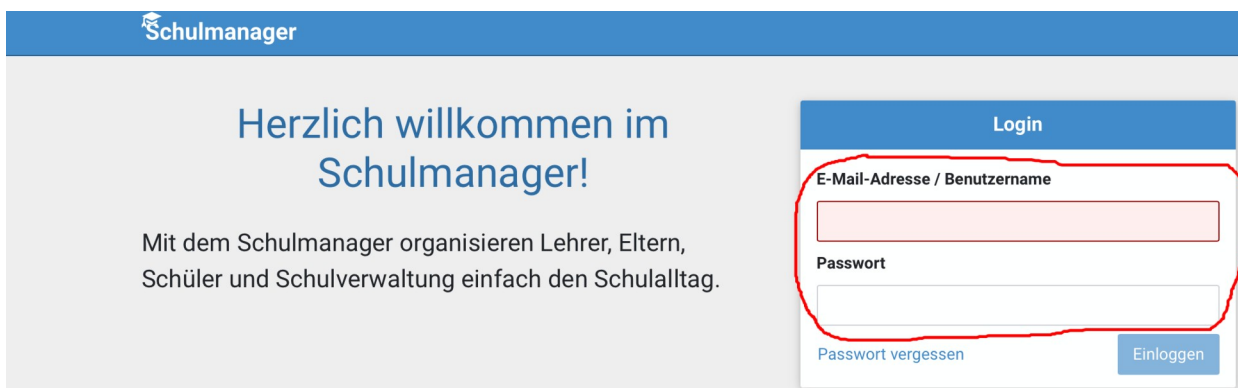
Jetzt befinden Sie sich auf Ihrer persönlichen Startseite. Es werden alle Anwendungen angezeigt, die zur Zeit aktiv sind.



Am besten melden Sie sich jetzt einmal ab und ...



... loggen sich mit Ihrer Mailadresse und Passwort noch einmal an:



Übersicht

Nach dem Anmelden sehen Sie die derzeit aktiven Module:

The screenshot shows the top navigation bar with 'Schulmanager' and a 'Module' dropdown menu. Below the navigation bar, a grey banner displays 'Herzlich willkommen, Jan Müller'. Three white cards with blue headers are arranged horizontally:

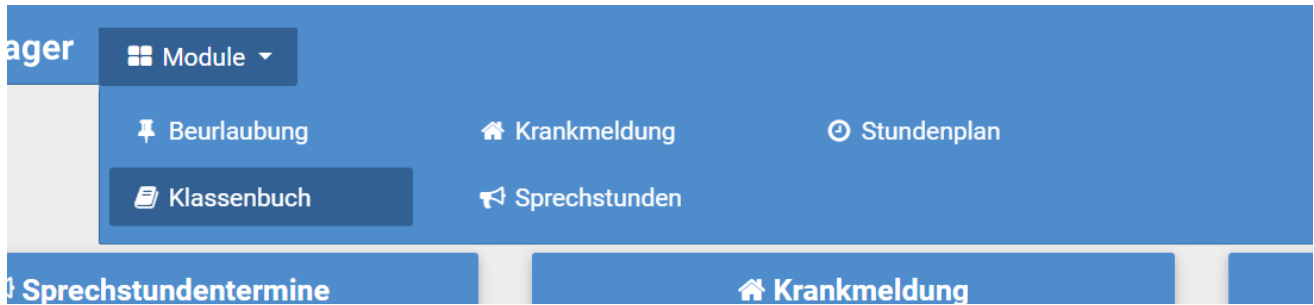
- Sprechstundentermine:** Header 'Sprechstundentermine', content 'Keine Termine gebucht', button 'Termin buchen'.
- Krankmeldung:** Header 'Krankmeldung', content 'Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.', button 'Zur Krankmeldung'.
- Beurlaubung vom Unterricht:** Header 'Beurlaubung vom Unterricht', content 'Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.', button 'Zum Antrag auf Beurlaubung'.

Weitere Funktionen erreichen Sie über das Dropdown-Menü oberhalb:

This screenshot shows the 'Module' dropdown menu expanded. The menu items are: 'Beurlaubung', 'Krankmeldung', 'Stundenplan', 'Klassenbuch', and 'Sprechstunden'. Below the menu, the same three action cards from the previous screenshot are visible, but partially cut off on the right side.

Klassenbuch

Über das Menü wechseln Sie in das Klassenbuch.



Im Klassenbuch gibt es drei Bereiche:

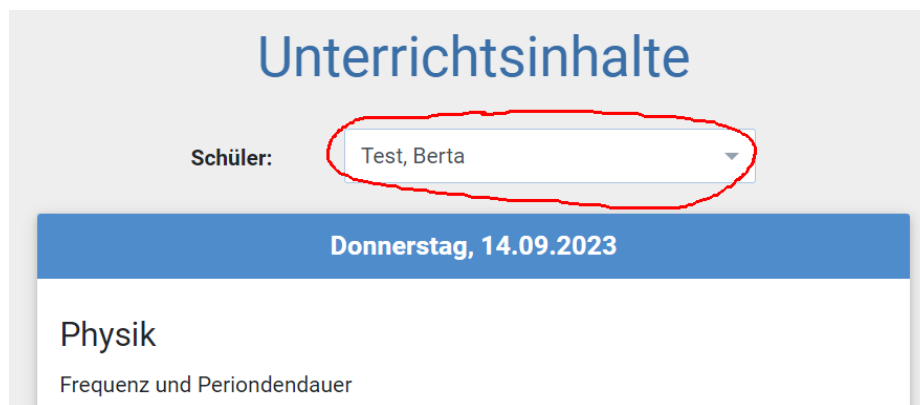
- Unterrichtsinhalte: hier sehen Sie was ihr Kind im Unterricht gemacht hat
- Berichte: hier sind verschiedene Informationen, z.B. Fehlzeiten zu finden
- Hausaufgaben: hier werden die Hausaufgabe angezeigt

Unterrichtsinhalte

Wenn Sie auf den linken Reiter klicken, sehen Sie, was im Unterricht ihres Kindes gemacht wurde. Dies ist beispielsweise hilfreich, wenn das Kind mal einen Tag krank ist. Die Informationen werden tageweise angezeigt.



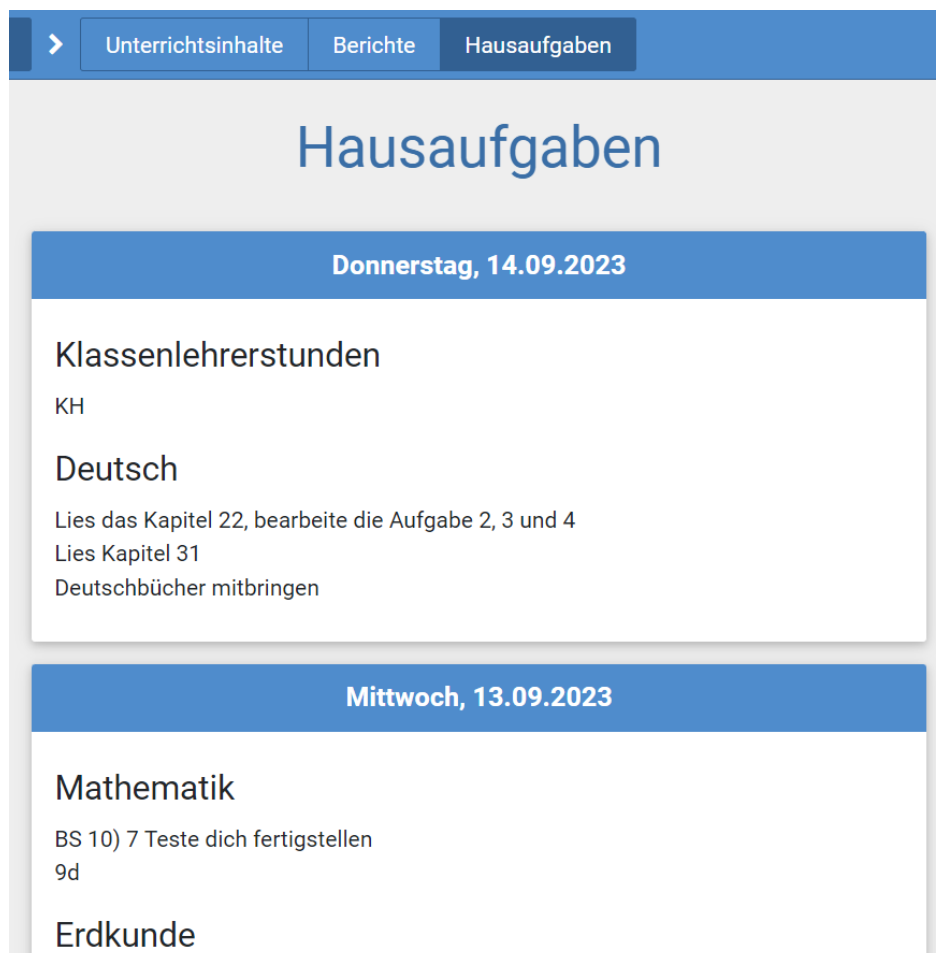
Wenn Sie mehrer Kinder haben, können Sie zwischen diesen Kindern wechseln:



The screenshot shows the 'Unterrichtsinhalte' (Lesson Content) page. At the top, the title 'Unterrichtsinhalte' is displayed in blue. Below it, there is a 'Schüler:' label followed by a dropdown menu containing the name 'Test, Berta'. The dropdown menu is highlighted with a red oval. Below the student selection, there is a blue header bar with the date 'Donnerstag, 14.09.2023'. Underneath, the subject 'Physik' is listed, followed by the text 'Frequenz und Periodendauer'.

Hausaufgaben

Im rechten Reiter kann man die Hausaufgaben einsehen. Es werden die Hausaufgaben immer an dem Tag angezeigt, an dem sie aufgegeben worden sind. Wenn ihr Kind vergessen hat die Aufgaben aufzuschreiben ...



The screenshot shows the 'Hausaufgaben' (Homework) page. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Unterrichtsinhalte', 'Berichte', and 'Hausaufgaben'. The 'Hausaufgaben' tab is selected. Below the navigation bar, the title 'Hausaufgaben' is displayed in blue. The page is divided into two sections based on dates. The first section is for 'Donnerstag, 14.09.2023' and contains the following information: 'Klassenlehrerstunden', 'KH', 'Deutsch', 'Lies das Kapitel 22, bearbeite die Aufgabe 2, 3 und 4', 'Lies Kapitel 31', and 'Deutschbücher mitbringen'. The second section is for 'Mittwoch, 13.09.2023' and contains the following information: 'Mathematik', 'BS 10) 7 Teste dich fertigstellen', '9d', and 'Erdkunde'.

Berichte

Der mittlere Reiter ermöglicht den Zugang zu verschiedenen Berichten, z.B. zu Fehlzeiten und Eintragungen.

Statistik-Einstellungen

Von: 05.09.2023 Bis: 14.09.2023 Statistik: Abwesende Zeit insgesamt Nur unentschuldigte Fehlzeiten

Abwesenheit insgesamt
42,9 % (15,00 / 35 Std.)

Abwesenheit nach Fächern

Fach	Abwesenheit

Abwesenheit nach Stunden

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	0 % (0,00 / 1 Std.)	100 % (2,00 / 2 Std.)		0 % (0,00 / 2 Std.)	
2	0 % (0,00 / 1 Std.)	100 % (2,00 / 2 Std.)		0 % (0,00 / 2 Std.)	
3		100 % (2,00 / 2 Std.)	50 % (1,00 / 2 Std.)		0 % (0,00 / 1 Std.)

Im Bereich Statistik sieht man eine Übersicht über die Anwesenheit in einzelnen Stunden. Dies dürfte nur für Schüler*innen der Oberstufe interessant sein. Hier kann ausgewählt werden, zur welcher Art von Fehlzeiten die Statistik angezeigt werden soll und ob nur nicht entschuldigte oder alle Stunden gezeigt werden sollen:

Statistik-Einstellungen

Von: 05.09.2023 Bis: 18.09.2023 Statistik: Abwesende Zeit insgesamt

- Abwesende Zeit insgesamt
- Abwesende Zeit pro Stunde
- Anzahl der komplett abwesenden Stunden
- Anzahl der Stunden mit Verspätung

Statistik-Einstellungen

Von: 05.09.2023 Bis: 18.09.2023 Statistik: Abwesende Zeit insgesamt Nur unentschuldigte Fehlzeiten

- Abwesende Zeit insgesamt
- Anzahl der komplett abwesenden Stunden
- Anzahl der Stunden mit Verspätung

Der Bereich Historie zeigt für jeden Tag mögliche Abwesenheiten und Verspätungen an:

Schulmanager Klassenbuch Unterrichts Inhalte Berichte Hausaufgaben

Berichte

Statistik Historie Einträge

Alle Abwesenheiten

Zeitraum	Information	Entschuldigung
13.09.2023 ab 12:20 Uhr	🔔 Grund unbekannt	✘ Unentschuldigt
12.09.2023 ab 08:00 Uhr	🔔 Grund unbekannt	✘ Unentschuldigt
06.09.2023 ab 09:30 Uhr	🔔 Grund unbekannt	✘ Unentschuldigt
05.09.2023 08:00 - 10:15 Uhr	🔔 Grund unbekannt	✘ Unentschuldigt

Abwesenheit nach Stunden

Aktuelle Woche < Kalenderwoche **37** >

Stunde	Montag 11.09.2023	Dienstag 12.09.2023	Mittwoch 13.09.2023	Donnerstag 14.09.2023	Freitag 15.09.2023
1	Anwesend	Abwesend	Anwesend		
2	Anwesend	Abwesend	Anwesend		
3		Abwesend	Anwesend		
4	Anwesend	Abwesend	Anwesend		
5	Anwesend	Abwesend	Anwesend		
6	Anwesend	Abwesend	Abwesend		
7	Anwesend	Abwesend	Abwesend		

Im

Bereich Einträge wird festgehalten welche und wie viele Einträge ihr Kind derzeit angesammelt hat:

Schulmanager Klassenbuch Unterrichts Inhalte Berichte Hausaufgaben

Berichte

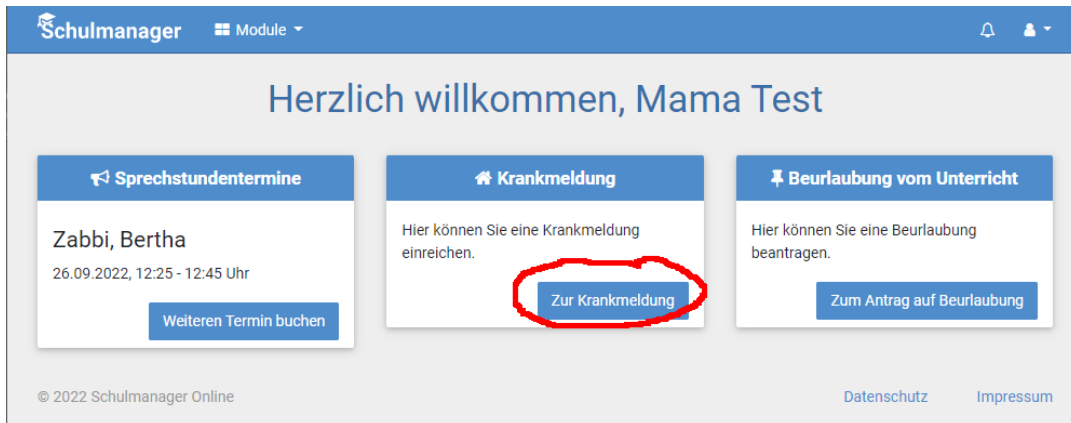
Statistik Historie **Einträge**

Einträge

	Anzahl der Einträge	Häufigste Fächer
arbeitet besonders gut / lavora particolarmente bene	0	
kein Material / non ha i materiali	0	
keine Hausaufgaben / non ha svolto i compiti	0	
missachtet die Regeln der Handy-Nutzung / non rispetta le regole dell'uso del cellulare	0	
missachtet iPad-Regeln / non rispetta le regole dell'uso dell'iPaD	0	
missachtet Unterrichtssprache / non rispetta la lingua d'insegnamento	0	
setzt sich für die Klasse ein / si fa valere per la classe	0	
sonstiges / altro	0	
stört / disturba	0	
unterstützt Mitschüler / sostiene i compagni di classe	0	

Krankmeldung

Sie können Ihr Kind über den Schulmanager krankmelden. Mit dieser elektronischen Krankmeldung ist das Kind in der Regel gleichzeitig entschuldigt. Lediglich bei versäumten Klassenarbeiten muss zusätzlich eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden.



Die Krankmeldung muss nicht weiter begründet werden. Falls ihr Kind mit Covid-19 infiziert ist, ist ein Hinweis in der Bemerkung unbedingt erforderlich, da die Schule derzeit alle an Covid-19 erkrankten Schüler*innen melden muss. Nehmen Sie in diesem Fall zusätzlich Kontakt zu Frau Lionetti auf.

The screenshot shows the 'Neue Krankmeldung' form. It includes a header 'Krankmeldung' and a sub-header 'Neue Krankmeldung'. The form fields are: 'Schüler' (Test, Berta), 'Von' (15.09.2022), 'Bis' (15.09.2022), and a text area containing 'Berta ist leider an Covid-19 erkrankt. Wir haben heute einen Test in der Apotheke gemacht.' A blue button 'Krankmeldung einreichen' is at the bottom right.

Nach Drücken der blauen Taste wird die Krankmeldung bestätigt.

The screenshot shows a confirmation message with a green checkmark and the text 'Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.' The background is light gray with a blue header 'Krankmeldung' and a sub-header 'Neue Krankmeldung'.

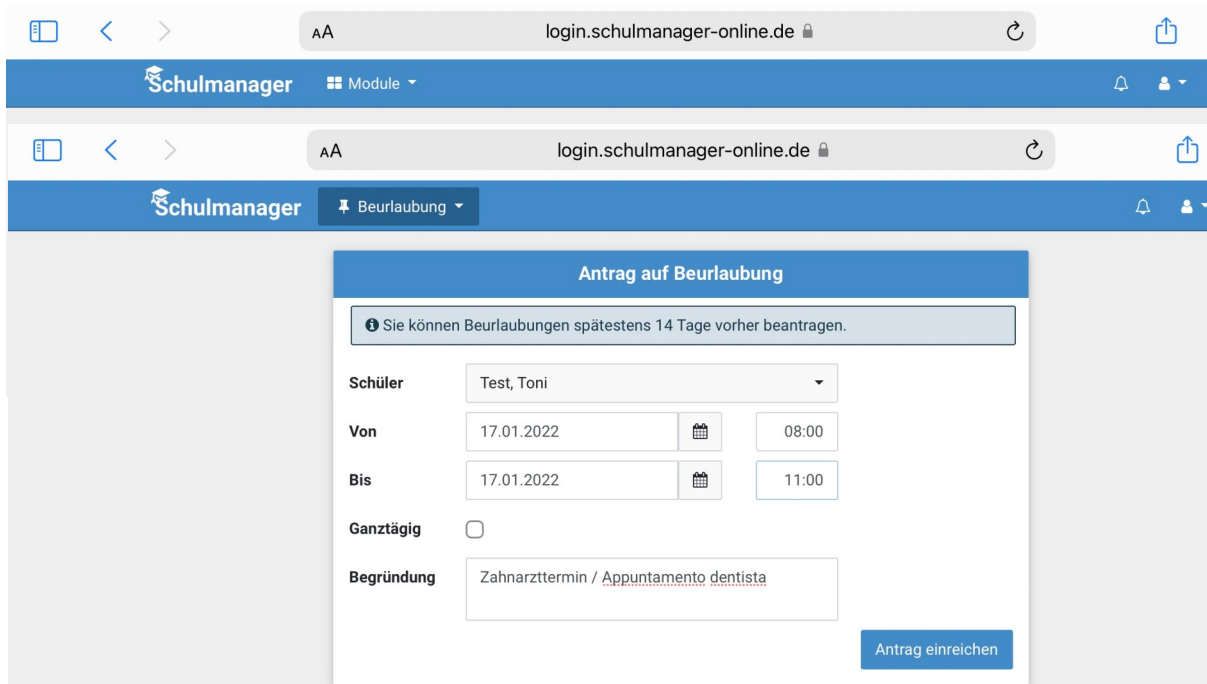
Wenn Sie beim nächsten Mal in das Modul Krankmeldung wechseln, werden alle bisherigen Krankmeldungen Ihres Kindes angezeigt.

The screenshot shows the 'Krankmeldung' module. It features a 'Neue Krankmeldung' form at the top with fields for 'Schüler' (Test, Berta), 'Von' (27.09.2022), 'Bis' (27.09.2022), and a text area with the placeholder 'Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)'. Below the form is a table titled 'Vergangene Krankmeldungen'.

Schüler	Von	Bis
Test, Berta	15.09.2022	15.09.2022
Test, Berta	14.09.2022	14.09.2022

Beurlaubung

Hat Ihr Kind an einem Schultag einen wichtigen Termin (z.B. einen Arztbesuch), können Sie über dieses Modul einen Antrag auf Beurlaubung stellen. Die Anträge werden je nach Länge der beantragten Zeit vom Klassenlehrer oder von der Schulleitung genehmigt.



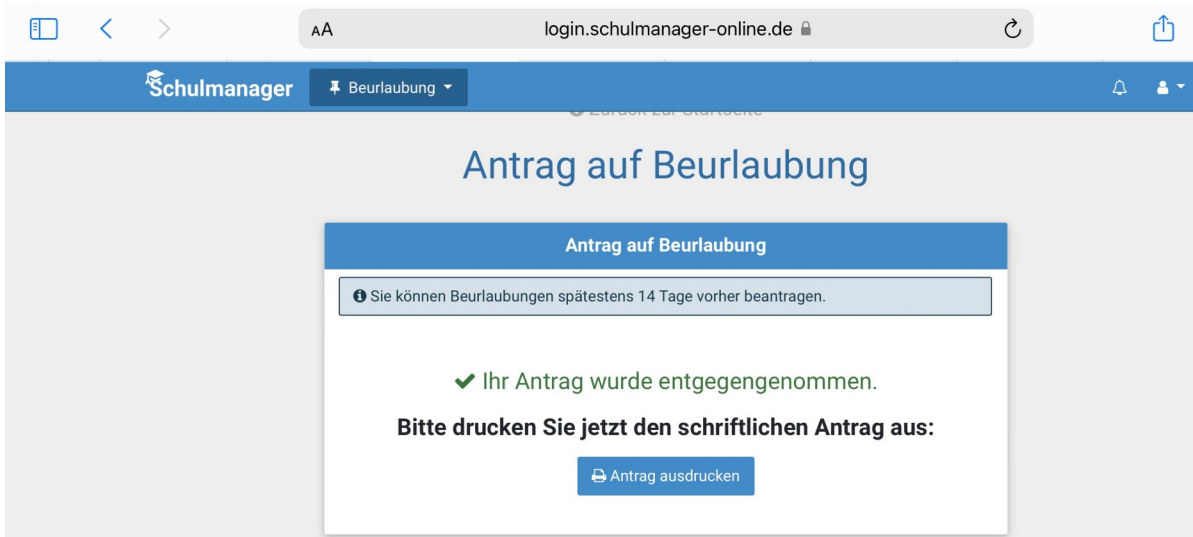
The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' (Request for Leave) form in the Schulmanager online system. The form is displayed within a browser window with the URL 'login.schulmanager-online.de'. The page header shows 'Schulmanager' and 'Beurlaubung'. A notification at the top of the form states: 'Sie können Beurlaubungen spätestens 14 Tage vorher beantragen.' (You can request leave at the latest 14 days in advance).

The form fields are as follows:

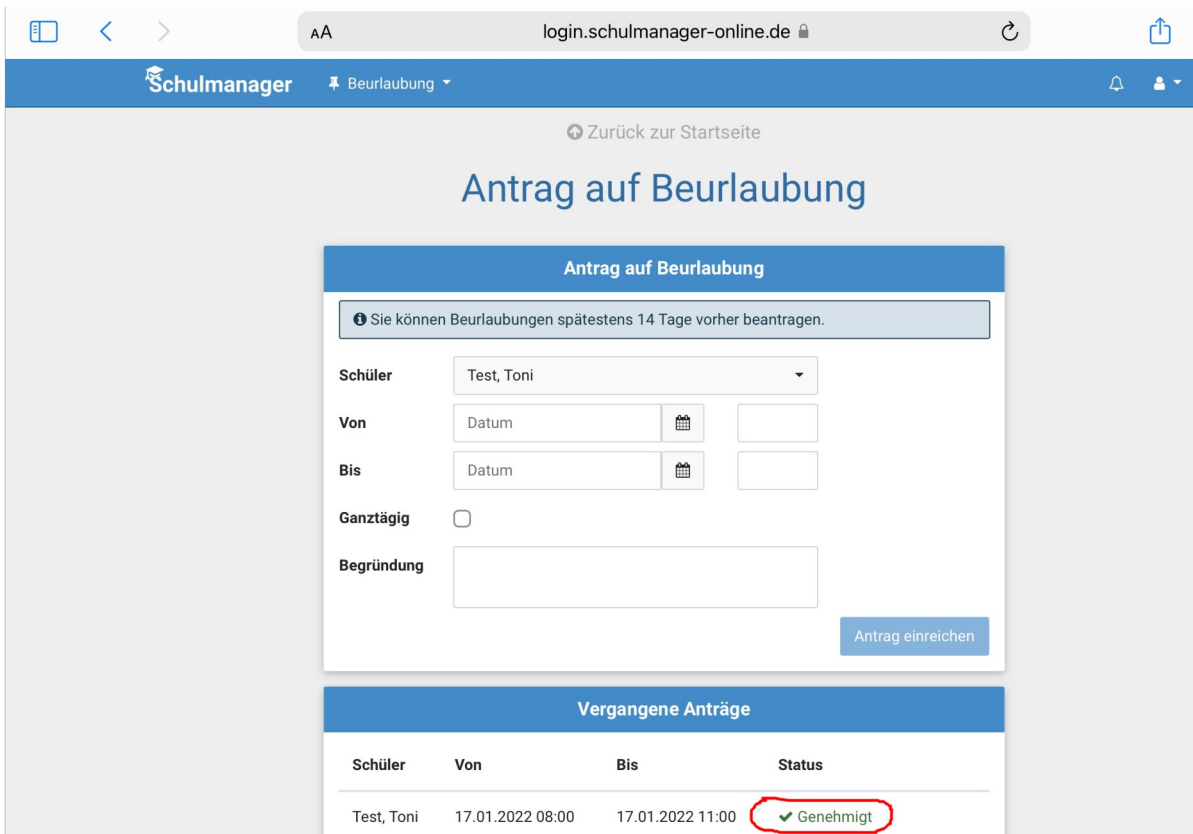
- Schüler:** Test, Toni
- Von:** 17.01.2022, 08:00
- Bis:** 17.01.2022, 11:00
- Ganztägig:**
- Begründung:** Zahnarzttermin / Appuntamento dentista

A blue button labeled 'Antrag einreichen' (Submit Request) is located at the bottom right of the form.

Hier können Sie jetzt den Zeitraum der gewünschten Beurlaubung sowie eine Begründung angeben und anschließend den Antrag abschicken.



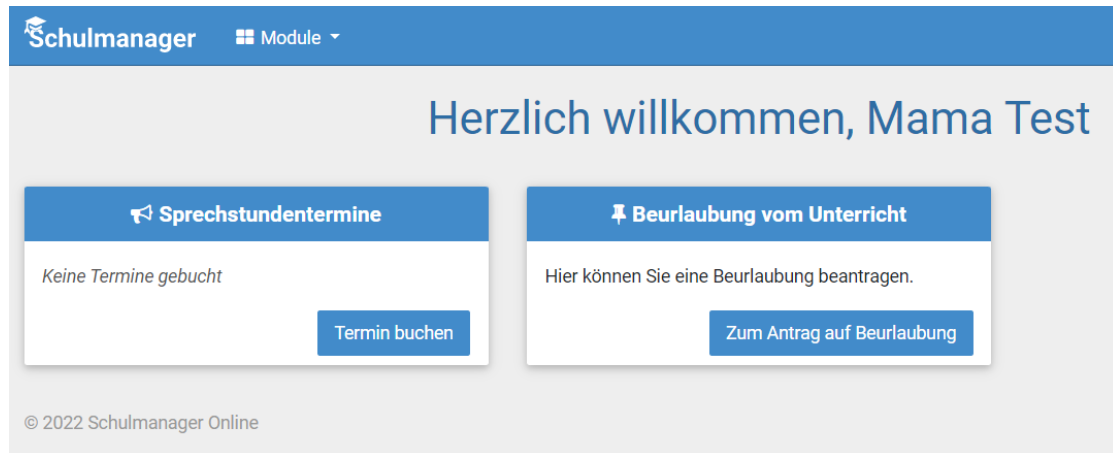
Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit den Antrag auch noch auszudrucken.



Im unteren Bereich sehen Sie, ob die Beurlaubung schon genehmigt ist wie hier im Beispiel. Ihr Kind ist dann für den Zeitraum entschuldigt.

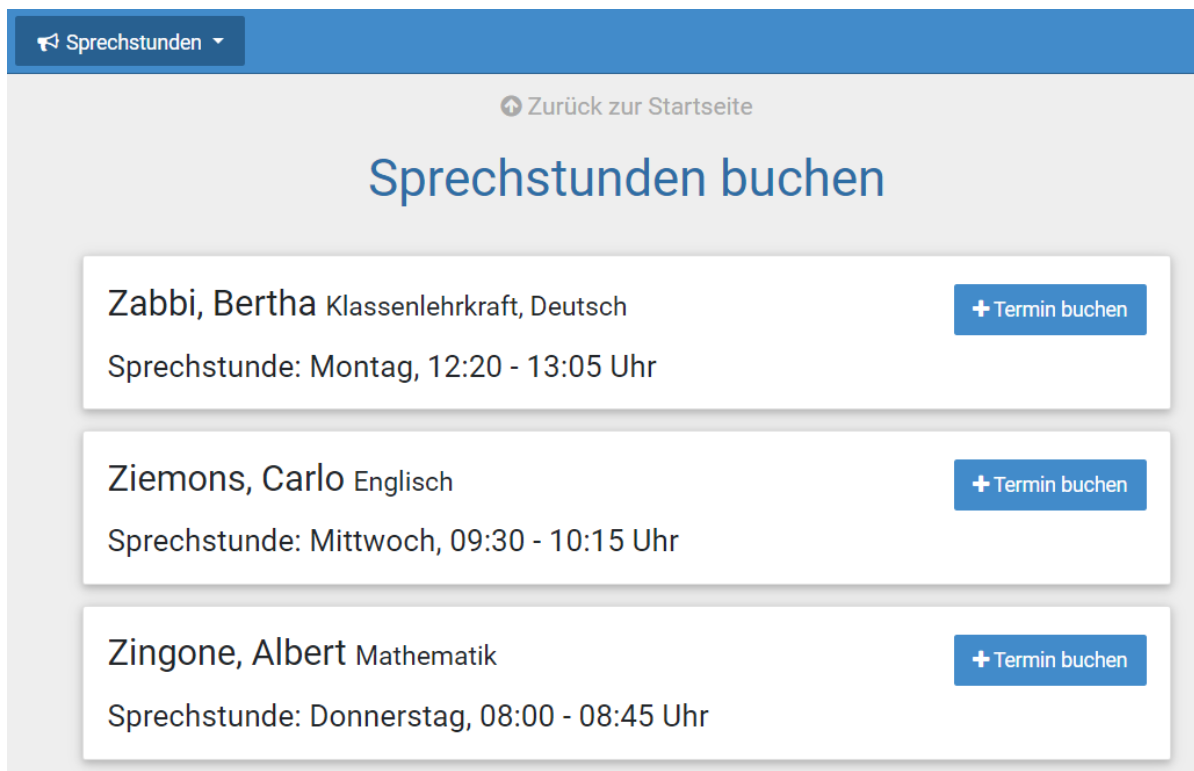
Sprechstunden

Sprechstunden werden jetzt nach dem auf der Homepage veröffentlichten Sprechstundenplan über den Schulmanager vereinbart. Auf der Startseite findet sich auch das Modul **Sprechstundentermine**.



The screenshot shows the Schulmanager interface. At the top, there is a blue header with the Schulmanager logo and a 'Module' dropdown menu. Below the header, a large blue banner reads 'Herzlich willkommen, Mama Test'. Underneath, there are two white boxes with blue headers. The left box is titled 'Sprechstundentermine' and contains the text 'Keine Termine gebucht' and a blue button labeled 'Termin buchen'. The right box is titled 'Beurlaubung vom Unterricht' and contains the text 'Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.' and a blue button labeled 'Zum Antrag auf Beurlaubung'. At the bottom left of the page, there is a small copyright notice: '© 2022 Schulmanager Online'.

Durch klicken auf die Taste **Termin buchen** gelangt man in die Übersicht der Lehrer Ihrer Kinder.



The screenshot shows the 'Sprechstunden buchen' page. At the top, there is a blue header with a 'Sprechstunden' dropdown menu. Below the header, there is a link 'Zurück zur Startseite'. The main heading is 'Sprechstunden buchen'. Below this, there are three white boxes, each representing a teacher and their available appointment times. Each box has a blue button labeled '+ Termin buchen'. The first box is for 'Zabbi, Bertha Klassenlehrkraft, Deutsch' with the appointment time 'Montag, 12:20 - 13:05 Uhr'. The second box is for 'Ziemons, Carlo Englisch' with the appointment time 'Mittwoch, 09:30 - 10:15 Uhr'. The third box is for 'Zingone, Albert Mathematik' with the appointment time 'Donnerstag, 08:00 - 08:45 Uhr'.

Jetzt entscheiden Sie, bei welchem Lehrer Sie die Sprechstunde besuchen wollen. Nach Drücken der blauen Taste erscheinen die Termine der kommenden Wochen.

Zabbi, Bertha ✕

Termin ▼

Nachricht

26.09.2022, 12:25 - 12:45 Uhr

26.09.2022, 12:45 - 13:05 Uhr

03.10.2022, 12:25 - 12:45 Uhr

03.10.2022, 12:45 - 13:05 Uhr

10.10.2022, 12:25 - 12:45 Uhr

10.10.2022, 12:45 - 13:05 Uhr

17.10.2022, 12:25 - 12:45 Uhr

17.10.2022, 12:45 - 13:05 Uhr

Abbrechen
Speichern

Tragen Sie in das Nachrichtenfeld bitte ein, ob der Termin **in Präsenz** (in der Schule) oder **virtuell** (über Videokonferenz) durchgeführt werden. Notieren Sie bitte auch, ob das Gespräch auf Deutsch bzw. in welcher Sprache es geführt werden soll und speichern anschließend. Falls ein virtueller Termin gewünscht ist, hinterlassen Sie bitte auch Ihre E-Mailadresse, damit der Lehrer Ihnen den Link für die Videokonferenz zuschicken kann.

Ziemons, Carlo ✕

Termin ▼

Nachricht

03.10.2022, 12:25 - 12:45 Uhr

in Präsenz / in [presenza](#)
Sprache / [lingua](#): deutsch / [tedesco](#)

Abbrechen
Speichern

Ziemons, Carlo ✕

Termin ▼

Nachricht

03.10.2022, 12:25 - 12:45 Uhr

virtuell / virtuale
Sprache / [lingua](#): italienisch / [italiano](#)
mama.test@myonline.it

Abbrechen
Speichern

Der gewählte Termin wird dann in der Übersicht angezeigt.

🏠 Zurück zur Startseite

Sprechstunden buchen

Zabbi, Bertha Klassenlehrkraft, Deutsch ✔ Termin gebucht: 03.10.2022, 12:25 - 12:45 Uhr

Sprechstunde: Montag, 12:20 - 13:05 Uhr

Termin löschen

Ziemons, Carlo Englisch + Termin buchen

Sprechstunde: Mittwoch, 09:30 - 10:15 Uhr

Zingone, Albert Mathematik + Termin buchen

Sprechstunde: Donnerstag, 08:00 - 08:45 Uhr

Falls Sie oder der Lehrer den Termin nicht wahrnehmen können, besteht die Möglichkeit, den Termin wieder abzusagen (rote Taste, **Termin löschen**).

Seite 15

Folgende Ansicht zeigt die Terminübersicht, wenn der Lehrer den Termin abgesagt hat.

[Zurück zur Startseite](#)

Sprechstunden buchen

Zabbi, Bertha Klassenlehrkraft,
Deutsch

Sprechstunde: Montag, 12:20 - 13:05
Uhr

[+ Termin buchen](#)

Abgesagter Termin:
03.10.2022, 12:25 Uhr
bin leider nicht in der Schule non sono presente nella scuola

Diese Terminabsage wird auch auf der Startseite des Schulmanagers als Benachrichtigung angezeigt.

Schulmanager Module 🔔 👤

Herzlich willkommen, Mama Test

Sprechstundentermine

Keine Termine gebucht

[Termin buchen](#)

Beurlaubung vom Unterricht

Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.

[Zum Antrag auf Beurlaubung](#)

Sprechstundentermine

Sprechstundentermin wurde abgesagt!

Zabbi, Bertha
19.09.2022, 12:25 - 12:45 Uhr

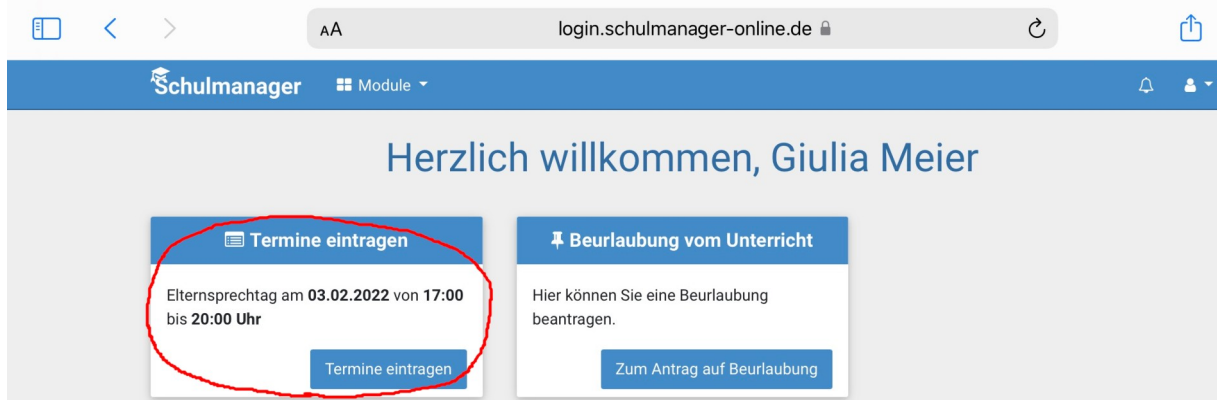
[Zu den Sprechstundenterminen](#)

© 2022 Schulmanager Online [Datenschutz](#) [Impressum](#)

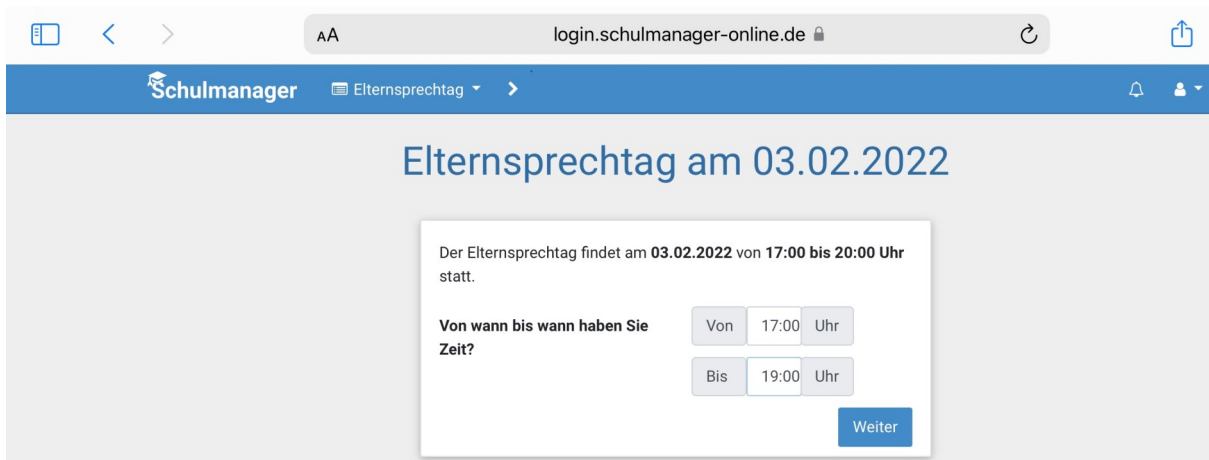
Sollten Sie in den Einstellungen eine gültige Mailadresse angegeben haben, werden Sie zudem mit einer E-Mail informiert.

Elternsprechtag

Wenn man sich für den Elternsprechtag anmelden kann, wird eine entsprechende Anwendung zur Verwaltung der Gespräche angezeigt (Überschrift **Termine eintragen**).

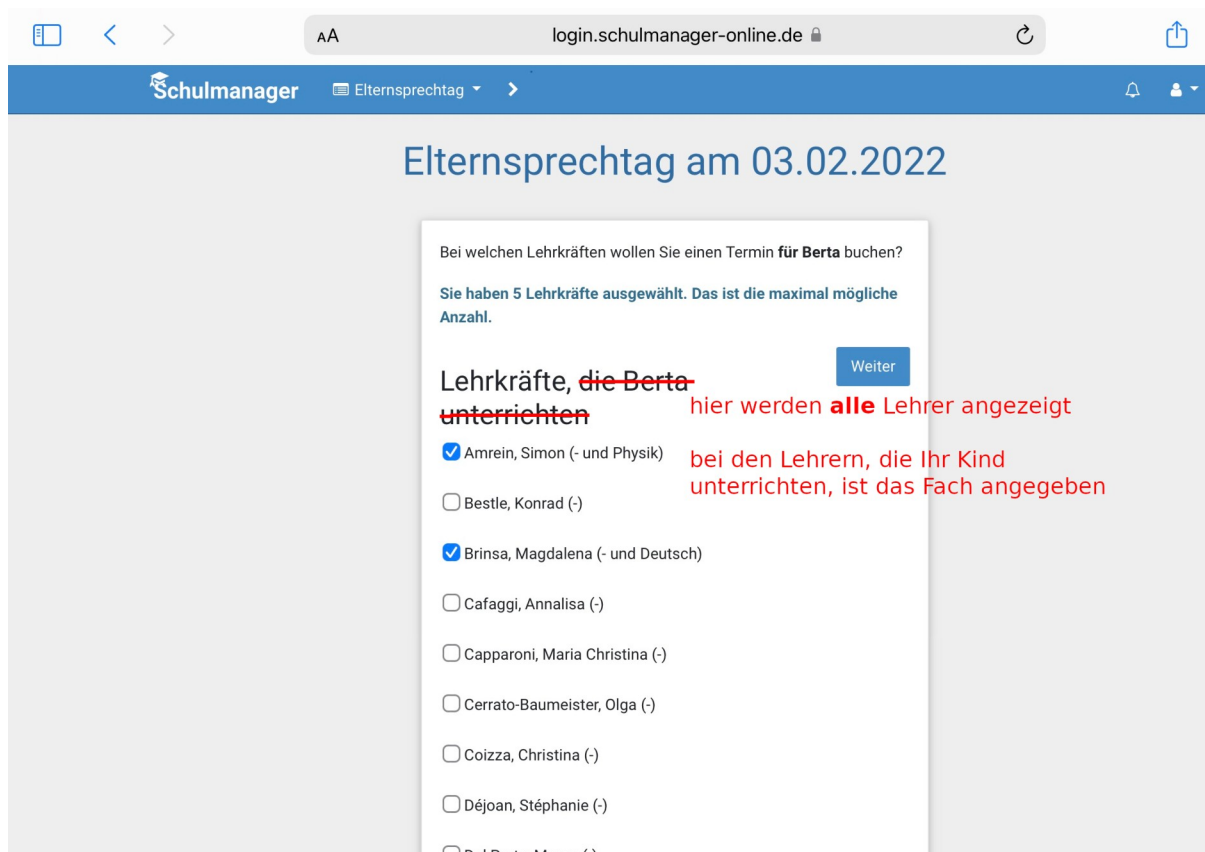


Hier können Sie jetzt Termine vereinbaren, dazu **Termine eintragen** drücken.



Tragen Sie zuerst den Zeitraum ein, an dem Sie verfügbar sind und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

In der folgenden Ansicht werden alle Lehrkräfte angezeigt, die am Elternsprechtag teilnehmen. Hinter Lehrkräften Ihres Kindes ist in Klammern das Unterrichtsfach vermerkt (im Beispiel Physik bei Herrn Amrein und Deutsch bei Frau Brinsa).



Wählen Sie maximal 5 Lehrkräfte aus und bestätigen Sie Ihre Wahl dann weiter unten auf der Seite.



Jetzt werden die bisher gewählten Termine berechnet und angezeigt. Da der Elternsprechtag virtuell stattfindet, sind die Raumbezeichnungen keine echten Räume.

Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
17:00 Uhr	17:10 Uhr	Maria Christina Capparoni	zz-Sprechtag-CAP
17:20 Uhr	17:30 Uhr	Annalisa Cafaggi	zz-Sprechtag-CAF
17:40 Uhr	17:50 Uhr	Stéphanie Déjoan	zz-Sprechtag-DEJ
18:00 Uhr	18:10 Uhr	Magdalena Brinsa	zz-Sprechtag-BRI
18:20 Uhr	18:30 Uhr	Simon Amrein	zz-Sprechtag-AMR

Klicken Sie nun auf **Weiter** und erhalten nochmals eine Übersicht, in der sie weiter Termine bearbeiten können.

Zurück zur Startseite

Termine

Elternsprechtag am 03.02.2022

Von	Bis	Lehrkraft	Raum	
17:00 Uhr	17:10 Uhr	Maria Christina Capparoni	zz-Sprechtag-CAP	
17:20 Uhr	17:30 Uhr	Annalisa Cafaggi	zz-Sprechtag-CAF	
17:40 Uhr	17:50 Uhr	Stéphanie Déjoan	zz-Sprechtag-DEJ	
18:00 Uhr	18:10 Uhr	Magdalena Brinsa	zz-Sprechtag-BRI	
18:20 Uhr	18:30 Uhr	Simon Amrein	zz-Sprechtag-AMR	

Hier können jetzt noch Termine hinzugefügt oder gelöscht werden und es kann eine Terminübersicht gedruckt werden.

Nach der nächsten Anmeldung in den Schulmanager sehen Sie an der Überschrift und am Text der Anwendung zur Verwaltung der Gespräche, dass Sie bereits Termine eingetragen haben.

